L'essentiel de vos

FORMATIONS

FORMATION

QUI SOMMES-NOUS ?

Les **280 thématiques** présentées dans ce catalogue forment un large éventail de stages, dans 18 grands domaines, que nous dispensons :

- Soit en actions **inter-entreprises.** Vous trouverez le calendrier mis à jour sur notre site internet, ainsi que les programmes détaillés par stage.
- Soit en actions **sur mesure,** lorsque vous souhaitez constituer des groupes ou réaliser une action avec un cahier des charges précis.

Notre métier : vous simplifier la formation !

IG FORMATION organise :

- Plus de 500 stages par an (**28 000 heures stagiaires)**
- Pour des clients de **tous secteurs d'activité**
- Avec une équipe de **75 formateurs**
- Notre professionnalisme est reconnu et conforté par les **nombreuses labellisations de vos O.P.C.A,** ainsi que par les **agréments de la D.I.R.R.E.C.T.E** (formations C.H.S.C.T et membres du C.E) et les **habilitations I.N.R.S** (S.S.T...).

Nos 5 engagements :

- **Une équipe de formateurs,** sélectionnés pour leur expertise et issus du monde de l'entreprise qui connaissent vos problématiques terrain.
- Un **interlocuteur unique** pour une écoute et une analyse précise de votre besoin.
- Une **gestion rigoureuse** dans le traitement de vos dossiers, des convocations jusqu'à la facturation.
- La **garantie d'ouverture des stages inter-entreprises** à la première inscription.
- Une assistance au **suivi de vos recyclages obligatoires.**

Nous sommes à votre écoute pour des programmes «Parcours», DIF ou toute autre demande...

Consultez-nous !

NOS DOMAINES d'intervention

1 Nos prestations Conseil & Stratégie

2 Les compétences en Management

3 Transfert de Compétences

4 Les compétences comportementales

5 Les outils de l'efficacité personnelle

6 Communication externe

7 Qualité et outils d'organisation

8 Les achats

9 Environnement & Développement durable

10 Efficacité commerciale & Marketing

11 Logistique & Gestion des flux de production

12 Gestion & Comptabilité

13 Droit social & Ressources Humaines

14 Accueil & Secrétariat

15 Nos ateliers bureautiques & Informatiques

16 Santé & Sécurité au travail

17 Techniques Industrielles et Maintenance

18 Formation en Anglais à distance

Nos programmes détaillés sur

www.igformation.fr

Retrouvez nos programmations et les dernières actualités à l'affiche sur notre site internet !

1 NOS PRESTATIONS
conseil & stratégie

Piloter la stratégie de développement de votre entreprise

Traduire vos objectifs en indicateurs opérationnels puis agir sur les leviers et maîtriser les risques pour les atteindre.

2 jours

Vision partagée & cohésion d'équipe : TEAM BUILDING

Séminaire de réflexion visant à consolider l'équipe de direction autour de sa mission et éclairer ses choix.

2 à 3 jours

COACHING : un accompagnement individualisé

Exclusivement centré sur les situations apportées par le coaché, les apports techniques sont ciblés en fonction de ses besoins et de ses problématiques. L'efficacité de ce type d'intervention repose sur l'engagement de la personne et de sa hiérarchie.

21 heures en 6 séances

Diagnostic emplois et compétences

Réaliser un état des lieux pour prévoir les compétences dont l'entreprise aura besoin demain et mesurer les écarts avec les ressources disponibles.
La bonne compétence, au bon moment et au bon endroit !

2 à 3 jours

La PROCESS COM® : mieux se comprendre et mieux comprendre l'autre

Développer des stratégies de communication adaptées et réagir avec des comportements appropriés.

6 séances

Risques Psychosociaux : comprendre pour évaluer et prévenir

La prévention des RPS ne peut se décliner que par une intervention de type projet, pour laquelle il est important d'avoir des intervenants avec des expertises croisées et une vision pluridisciplinaire. Il s'agit de comprendre les liens entre travail et santé pour ouvrir des voies à l'action et pour l'action.

Durée à définir

Coordonner une démarche Lean Manufacturing

Structurer, planifier et assurer le suivi des plans de déploiement.

Durée à définir

Les changements s'accélèrent à l'échelle de la planète. Quelles seront leurs répercussions sur les stratégies développées par vos entreprises, tant au niveau économique que social ?
Quel sera le positionnement des responsables dans les organisations managériales de demain ?
Nous vous accompagnons pour développer les savoirs, savoir-faire et attitudes nécessaires pour remplir ces nouveaux rôles…

EXEMPLES DE RÉALISATION

Mise en oeuvre d'une GPEC.

Mise en oeuvre d'une audit à blanc.

LES COMPÉTENCES
en management

2

Au-delà de l'expertise technique, le management est surtout affaire de positionnement.

Se situer dans la fonction permet de prendre du recul et de repérer les actions à mettre en œuvre.

Le choix et l'utilisation des outils trouvent alors tout leur sens.

EXEMPLES DE RÉALISATION

Se positionner en tant que GAP Leader dans une U.A.P.

Manager par les objectifs.

Métier Manager

Cadres, affinez vos pratiques dans les différentes dimensions du management d'aujourd'hui pour intervenir dans un quotidien de plus en plus complexe.
3 jours

Manager au quotidien

Toute personne en situation de management d'équipe, souhaitant découvrir ou redécouvrir les pratiques efficaces du management opérationnel.
3 jours

Management de proximité

Techniques et outils pour gérer les situations quotidiennes au sein d'une équipe et adapter son style de management.
3 jours

Conforter son management *(niveau 2)*

Revisitez vos pratiques de management à travers des ateliers d'entraînement.
1 à 2 jours

Piloter et animer une équipe sans lien hiérarchique

Méthodes et outils pour professionnaliser votre management transversal (équipe projet, réseaux, sous-traitants, …).
2 jours

Développer vos capacités d'animateur d'équipe

Toute personne amenée à suppléer le chef d'équipe et souhaitant développer son influence pour mobiliser sans autorité hiérarchique.
2 jours

Management & Ethique

La pression au travail est inévitable. Mais la frontière est subtile entre l'acceptable et l'excessif. Aussi, pour éviter les dérives, le manager doit avoir des valeurs qui servent de repères à sa pratique managériale.
3 jours

2 LES COMPÉTENCES en management

Pratique managériale & risque psychosocial

Repérer les situations, les comportements managériaux à risque & les éléments à surveiller.
2 jours

Anticiper et gérer les conflits

Comprendre les relations conflictuelles pour mieux les désamorcer et faire face aux désaccords.
2 jours

Comprendre la génération Y pour mieux la manager

Les managers voient aujourd'hui arriver dans leurs équipes de jeunes collaborateurs, avec de nouveaux comportements, qui souvent les désorientent et les amènent à adapter leur posture managériale.
2 jours

Déléguer avec efficacité

Outils et méthodes pour piloter l'avant, le pendant et l'après délégation.
1 à 2 jours

Formation pratique à l'entretien individuel
(annuel, professionnel ou de seconde partie de carrière)

Points clés techniques et savoir-faire relationnels.
2 jours

Animer une réunion efficace & productive

Techniques et outils d'animation de réunion, pour mieux réguler les échanges et faire produire.
2 jours

Apprendre et comprendre par la pratique :

Nos formations comportent de nombreux exercices et mises en situation, pour vous aider à trouver les pratiques managériales qui vous correspondent.

EXEMPLES DE RÉALISATION

Manager des collaborateurs à distance.

Mettre en place des entretiens annuels d'activité.

TRANSFERT de compétences

3

Chaque entreprise possède des savoirs et des savoir-faire spécifiques, développés au fil des années en éléments de savoirs intégrés.

Difficiles à formaliser et à expliciter, ils correspondent à des savoirs d'expérience qu'il est important d'identifier pour mieux les transférer.

EXEMPLES DE RÉALISATION

Identification des savoirs et savoir-faire à transférer.

Rédiger des supports de formation simples et efficaces.

Mission tuteur – formateur au poste

Outils et méthodes pour savoir expliquer, montrer, faire faire et évaluer.
2 à 3 jours

Les clés pour réussir une action de formation *(niveau 1)*

Concevoir, structurer et animer des actions de formation.
3 jours

Formation de formateur *(niveau 2)*

Atelier d'entraînement pour former avec plus d'aisance.
1 à 2 jours

Sensibilisation à la démarche G.P.E.C

Diagnostiquer les actions principales pour mettre en place une démarche de Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences.
À définir

Maitriser les savoirs fondamentaux : un enjeu majeur pour les entreprises

Acquérir ou actualiser les compétences de base (lecture, écriture, calcul) est une condition nécessaire à l'adaptation et à l'évolution professionnelle de vos collaborateurs.
Ces notions sont indispensables aux nouvelles méthodes de travail et favorisent la performance globale de votre entreprise.
70 à 140 heures

4 LES COMPÉTENCES comportementales

De l'Estime de soi à l'Affirmation de soi

Mieux communiquer pour prévenir les situations conflictuelles au sein de l'équipe, notamment face aux situations de stress ou d'épuisement professionnel.
2 à 3 jours

S'affirmer et mieux communiquer

Les différents outils de communication pour doper son aisance relationnelle et s'affirmer en préservant la relation.
3 jours

Conforter sa communication *(niveau 2)*

Atelier d'entraînement pour approfondir les outils de communication et renforcer sa capacité à communiquer.
2 jours

Mieux communiquer pour mieux travailler ensemble

Mieux communiquer pour prévenir les situations conflictuelles au sein de l'équipe, notamment face aux situations de stress ou d'épuisement professionnel.
2 à 3 jours

Management de soi – 1er outil de la relation aux autres

Mieux se connaître et mieux comprendre le fonctionnement des autres pour gagner en confiance en soi et s'affirmer.
4 jours

Management de soi - mieux se connaître grâce à l'ennéagramme *(niveau 2)*

« Qui mieux que vous sait vos besoins ? Apprendre à se connaître est le 1er des soins ».
Jean de la Fontaine – Le juge et l'arbitre.
3 jours

L'homme reste le 1er outil de la relation aux autres.

Parce qu'il ne suffit pas de savoir pour faire…,

nous vous proposons des clés de compréhension de soi et des autres, à travers différents outils et ateliers d'entraînement.

EXEMPLES DE RÉALISATION

Mieux se connaître grâce à l'ennéagramme.

L'art de la rhétorique : techniques du discours persuasif.

LES COMPÉTENCES comportementales

4

Si nous n'avons pas le choix des évènements, nous pouvons avoir celui de nos comportements...

pour retrouver du discernement, du choix, et donc du pouvoir d'action.

EXEMPLES DE RÉALISATION

Professionnalisez votre écoute.

Communiquer par son image.

Prendre la parole : l'art de convaincre & persuader

Renforcer son impact en structurant son message et en faisant de ses émotions des alliées.

2 jours

Prendre la parole et convaincre *(niveau 2)*

Développer ses compétences comportementales pour mieux convaincre et persuader.

2 jours

La PNL : outils pratiques de communication

Comprendre le fonctionnement de l'autre et adapter sa communication pour être parfaitement compris : oser dire et savoir dire.

3 jours

Comprendre & faire face à l'agressivité

Analyser les mécanismes à l'origine de comportements agressifs et mettre en oeuvre des stratégies pour les désamorcer et se protéger.

2 jours

Gestion du stress

La pression au travail est inévitable, mais lorsqu'elle devient excessive, elle conduit au stress, qui lui, peut porter atteinte à la santé de l'individu et aux performances de l'entreprise.

2 jours

Burn Out - Prévenir l'épuisement professionnel

Identifier le processus d'épuisement professionnel et repérer les signes pour agir.

3 jours

Communiquer avec impact autour de la sécurité

Animateurs sécurité, développer votre aptitude à faire passer les messages sécurité avec conviction et persuasion.

2 jours

5 LES OUTILS de l'efficacité personnelle

LES OUTILS de l'efficacité personnelle

S'organiser & gérer ses priorités

Outils et méthodes pour mieux hiérarchiser les priorités et se gérer par rapport au temps.
2 jours

Développer son potentiel de mémorisation

S'entraîner à accueillir l'information pour mieux la traiter et la retrouver. Exploiter davantage son potentiel en utilisant des méthodes et des outils permettant de mieux mémoriser.
2 jours

Des écrits professionnels efficaces : écrire pour être lu

Organiser sa pensée, rédiger des écrits professionnels clairs, adaptés au public et à l'objectif visé pour communiquer une information avec un maximum d'efficacité.
2 jours

Rédiger avec facilité et viser le zéro faute !

Revoir les principales sources d'erreur en grammaire et les « pièges courants » de l'orthographe française, pour produire des écrits de qualité professionnelle.
3 jours

Convaincre et faire passer son message

Etre créatif dans son argumentation pour augmenter ses chances de convaincre : les fondamentaux d'une communication efficace pour exercer une relation d'influence.
2 jours

Dans un monde où tout s'accélère, il nous faut chaque jour être plus réactif et savoir faire face à la multiplicité des sollicitations.

Parce que la performance de l'entreprise passe par la performance des hommes, nous vous proposons des outils et des méthodes pour gagner en efficacité.

EXEMPLES DE RÉALISATION

Savoir classer et retrouver l'information en un clin d'œil.

Les clés d'une lecture rapide et efficiente.

COMMUNICATION
externe

6

L'image et la notoriété : un duo stratégique !

Pour être efficace, la communication doit être pensée, à travers une stratégie globale, c'est-à-dire que l'ensemble des actions de communication doivent être compatibles et cohérentes entre elles.

EXEMPLES DE RÉALISATION

Réussir votre communication événementielle.

Gérer la communication en situation de crise.

Comment élaborer un plan de communication ?

Savoir définir ses objectifs de communication en fonction des publics ciblés et élaborer les opérations ou actions à mettre en œuvre.
3 jours

Réussir ses outils de communication

Quels supports, pour quels objectifs et pour quels publics ?
Elaborer le message, les « accroches » et les visuels pour attirer le regard.
2 jours

Rédiger une newsletter

Savoir concevoir, rédiger et gérer une lettre d'information efficace.
2 jours

Bien communiquer avec les médias

Comprendre les attentes des journalistes pour mettre en place des relations presse efficaces, acquérir une méthodologie pour préparer ses interventions et savoir aller à l'essentiel avec un message clair.
2 jours

Mettre en place un journal d'entreprise

Un journal n'existe que lorsqu'il a rencontré ses lecteurs. Le contenu rédactionnel est le moteur de cette rencontre, mais d'autres éléments peuvent aussi permettre cette réussite : la clarté du message, l'organisation de l'information, la mise en page…
3 jours

Réussir votre dossier de presse

Techniques rédactionnelles et les savoir-faire spécifiques pour transmettre une information concise et accessible à tous les lecteurs.
2 jours

QUALITÉ
et outils d'organisation

Savoir s'organiser en qualité

Piloter une démarche Lean Manufacturing

Une démarche, orientée vers la performance industrielle et la chasse aux 7 gaspillages (muda), avec pour finalité d'optimiser votre Supply Chain dans le respect de la norme NF X06-091 : 2011

2 jours

Conduire et piloter efficacement un projet

Savoir construire une démarche projet et connaître les outils pour conduire et manager un projet : structurer, planifier, coordonner, piloter et assurer le suivi.

3 jours

Gérer un projet avec MS PROJECT

Construire et suivre un projet avec une répartition précise des tâches et des ressources grâce à MS Project.

4 jours

Analyse de la valeur, cartographie des flux et V.S.M

Méthodologies & outils pour réaliser une cartographie des flux, analyser les temps de cycle, les coûts associés et optimiser votre chaine de la valeur.

2 jours

Méthodes d'organisation et de résolution de problèmes – 8D

Savoir poser, analyser et traiter les dysfonctionnements et mettre en œuvre une méthodologie itérative et systématique de résolution de problème.

2 jours

Amélioration Continue : méthodes et boites à outils

Connaître les principales méthodes qualité : 5S, SMED, KANBAN, ISHIKAWA, AMDEC, SCOR, KAIZEN et savoir utiliser à bon escient leurs outils.

2 jours

La garantie d'un niveau maximal de satisfaction client (produits, service et relation) n'est pas le fruit du hasard ...

il est le résultat d'une organisation tournée vers le client.

EXEMPLES DE RÉALISATION

Les missions et les outils du contrôleur qualité.

Maitriser le référentiel du secteur aéronautique : EN 9100.

Les outils de la gestion des risques et de l'amélioration continue

Votre système qualité doit être un atout au service de la relation client, dans une démarche d'amélioration continue ou pour formaliser des bonnes pratiques…

Méthodologie de l'Audit

Savoir mettre en œuvre une méthodologie basée sur la norme NF EN ISO 19011 : 2012, pour préparer et réaliser des audits internes - Q.S.E et/ou des audits fournisseurs.
2 jours + suivi éventuel

Être audité

Passer de l'audit subi à l'audit réussi, en comprenant la logique de l'auditeur pour devenir un interlocuteur efficace.
1 jour

L'outil MSP/SPC : Maîtrise Statistique des Processus.

Prévenir et anticiper les non conformités.
2 jours

Le système SMED (Single Minute Exchange of Die) :

Méthode d'organisation et d'amélioration continue, pour réduire le cycle de production en optimisant les temps de changement d'outils, avec un objectif quantifié, selon la norme NF X50-310 :1991.
2 jours

L'AMDEC : méthodologie de l'analyse des risques.

Savoir réaliser une AMDEC (Analyse des Modes de Défaillance, de leurs Effets et de leur Criticité) produit et/ou processus pour éliminer les causes potentielles de non-qualité selon les normes NF EN 60812 : 2006 et XP PR EN 9134 : 2005.
2 jours

L'arbre de défaillance : analyser les problèmes à résoudre et leurs causes racines

Comprendre la multi-causalité et l'interdépendance des risques.
2 jours

EXEMPLES DE RÉALISATION

Conforter la pratique des auditeurs internes *(niveau 2)*.

Formation pratique à la méthode H.A.C.C.P.

Nos accompagnements vers vos certifications

Management du Système Qualité selon le référentiel NF EN ISO 9001 : 2008

Connaître la méthodologie à suivre pour certifier votre SMQ (industries ou services), mettre en place et suivre les indicateurs de votre politique qualité.
3 jours + suivi éventuel

Vers un Système de Management Intégré - Qualité, Sécurité et Environnement

Méthodologie de mise en place d'une démarche QSE intégrée, conforme aux normes ISO9001, ISO14001 et OHSAS18001.
3 jours + suivi éventuel

Déployer une politique RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) : l'essentiel de l'ISO 26000

Intégrer les principes de développement durable à votre organisation.
3 jours + suivi éventuel

Mettre en oeuvre un système de Management Santé & Sécurité au travail (référentiels OHSAS 18001, ILO-OSH, MASE)

Connaître les principes du management de la santé et de la sécurité au travail et les principales exigences du référentiel OHSAS 18001.
3 jours + suivi éventuel

ISO 14001 - un système de management environnemental (SME)

Performance environnementale, levier de productivité.
3 jours + suivi éventuel

Système de Management de la Sécurité des Produits alimentaires selon le référentiel ISO 22000

Comprendre les enjeux et les implications d'un système de management de la sécurité des aliments et mettre en lumière sa concordance avec de la méthode HACCP et sa complémentarité avec les référentiels IFS & BRC.
3 jours + suivi éventuel

Il n'y pas une stratégie unique de lancement de démarche qualité, mais une variété de stratégies, qui dépendent de la situation de votre entreprise, de son environnement et d'une analyse fine de ses forces et de ses faiblesses.

EXEMPLES DE RÉALISATION

IFS - International Food Standard : un référentiel d'audit commun pour les fournisseurs de produits alimentaires transformés.

ISO 50001: Systèmes de management de l'énergie.

LES ACHATS

8

Les nouvelles technologies ouvrent les portes de la négociation à l'échelle mondiale.

La fonction achat constitue aujourd'hui le levier privilégié permettant d'améliorer le profit d'une entreprise : identification et centralisation des besoins, veille sur le marché, mise à disposition de nouveaux outils...

EXEMPLES DE RÉALISATION

De l'analyse du besoin au cahier des charges fonctionnel.

Maîtriser les risques juridiques des contrats cadres aux achats.

Pratique opérationnelle des achats

Les fondamentaux du métier d'acheteur et les principaux leviers à utiliser face aux fournisseurs.

4 jours

Développez vos achats éco-responsables

Intégrer l'environnement et le développement durable dans vos procédures d'achats, afin de mettre en œuvre une méthodologie adaptée de sélection des fournisseurs.

3 jours

Métier Assistant Achats

S'organiser au quotidien pour optimiser son suivi : du traitement des commandes jusqu'à l'évaluation des fournisseurs.

2 jours

Préparer et conduire une négociation achat

Savoir utiliser sa préparation pour conduire une négociation, en maîtrisant les aspects comportementaux et relationnels dans le respect de votre politique d'achat.

2 jours

Incoterms 2010

Comprendre et maîtriser l'étendue des obligations du vendeur et de l'acheteur, pour garantir la chaîne logistique et assurer la pérennité des accords.

1 jour

Répondre à un appel d'offres & de marché public

Sélectionner et comprendre les appels d'offres et établir une réponse commerciale en adéquation avec le cahier des charges.

2 jours

9 ENVIRONNEMENT et Développement Durable

Initiation au développement durable

Outils et méthodes permettant d'initier une démarche de développement durable.
2 jours

Règlementation ICPE

Identifier ses responsabilités et les actions à mettre en œuvre pour répondre aux contraintes réglementaires et aux démarches administratives.
2 jours

Animateur environnement

Méthodes et outils pour seconder efficacement le responsable environnement et se positionner comme un relais dans la démarche au sein de l'entreprise.
2 jours

Analyse des risques professionnels et des impacts environnementaux

Savoir analyser une situation de travail et mettre en évidence les risques environnementaux.
2 jours

Norme NF en ISO 14001: 2004

Exigences et mise en œuvre d'un système de management environnemental dans votre entreprise.
2 jours

NF ISO 26000 : 2010 mettre en place une politique R.S.E dans son entreprise

Adapter les principes de la Responsabilité Sociétale et du Développement Durable à votre organisation.
3 jours

Les éco-labels, les éco-marques et les éco-logos

Comment se repérer et choisir celui dont vous avez réellement besoin ?
1 jour

Les clients et donneurs d'ordre ont des exigences croissantes en matière de critères environnementaux pour leurs fournisseurs et sous-traitants.

Au-delà de leurs obligations légales, les entreprises doivent donc être en capacité de démontrer leur engagement dans le développement durable et la maîtrise de leurs impacts environnementaux.

EXEMPLES DE RÉALISATION

D.I.S : Gestion de déchets industriels spéciaux.

Elaborer un dossier ICPE.

Les exigences croissantes des clients, l'évolution des produits et des modes d'achat, l'accélération du rapport au temps impactent nos relations commerciales, qui ne s'improvisent plus.

Dans le contexte concurrentiel actuel, la fidélisation des clients est probablement l'un des enjeux clés, car s'il est important de vendre, il est essentiel de revendre…

EXEMPLES DE RÉALISATION

La relance téléphonique des impayés.

Répondre à un appel d'offres public.

Stratégie marketing

Bâtir sa stratégie : du marketing au plan d'action commercial

Un ensemble de techniques & d'outils d'analyse pour traduire sa stratégie marketing en plan d'action commercial et élaborer des tableaux de bord de suivi.

3 jours

Le marketing des réseaux sociaux : définir une stratégie de présence

Acquérir les bases pour utiliser les réseaux sociaux au regard des objectifs fixés (visibilité, réputation, fidélisation, développement commercial...) et les intégrer dans sa stratégie de communication web.

2 jours

Efficacité de l'équipe commerciale

Manager son équipe commerciale

Démarche et outils pour piloter et analyser la performance de votre équipe.

4 jours

Mieux communiquer pour mieux servir le client final

Binôme assistant(e)/commercial(e) terrain : travailler sur les outils d'écoute et d'argumentation et trouver sa juste place dans l'équipe, pour créer une cohérence d'action, dans un sentiment de responsabilité collective.

2 jours

Les techniques essentielles de la vente *(niveau 1)*

Outils et méthodes pour vendre, vendre plus et vendre mieux.

3 jours

Conforter ses techniques de vente *(niveau 2)*

Perfectionner ses réponses aux objections, en décriptant mieux les intentions de l'autre, et user des tactiques de l'argumentation pour convaincre et persuader.

2 jours

10 EFFICACITÉ
Commerciale et Marketing

Traiter les réclamations avec efficacité

Gérer commercialement les réclamations et les litiges, justifiés ou non, en préservant les intérêts de l'entreprise.
2 jours

Assistant(e) commercial(e) : les clés de l'efficacité

Acquérir des outils de gestion et de suivi de l'activité commerciale et appréhender les techniques de vente permettant de seconder efficacement l'équipe commerciale terrain.
2 jours

Renforcer sa relation client au téléphone (ADV, Hot Line, Techniciens)

La qualité du service après-vente reflète l'image de marque de l'entreprise et contribue fortement à la satisfaction des clients et à leur fidélisation sur le long terme.
2 jours

Dynamisez votre rédaction commerciale

Rédigez des écrits professionnels efficaces pour communiquer à vos clients une information avec un maximum d'efficacité et renforcer l'image qu'ont les clients de l'entreprise.
2 jours

Accueillir & vendre en magasin

Valider les fondamentaux d'un accueil de qualité et intégrer les différentes étapes d'un entretien de vente, pour accroître son efficacité commerciale, en transformant le contact client en un service personnalisé.
2 jours

Points de vente et merchandising

Utiliser les concepts du merchandising pour créer des univers produits performants et donner vie à ses produits par une théâtralisation, qui favorise l'achat.
2 jours

Mettre le client au cœur de tous les processus de l'entreprise et développer la notion de « tous vendeurs » s'avèrent une nécessité.

En effet, la performance commerciale n'est plus le fait des seuls commerciaux et tout le monde, au sein de l'entreprise, a son rôle à jouer : de l'accueil au service après-vente...

EXEMPLES DE RÉALISATION

Remises documentaires et crédit documentaire export.

Prospecter à l'export.

LOGISTIQUE
et Gestion des flux de production

11

Les pôles – logistique – achats – transport et production se voient désormais contraints de travailler en parfaite intelligence, dans un processus d'adaptation permanente, afin d'optimiser les charges, les délais et les coûts.

EXEMPLES DE RÉALISATION

La législation transport.

Contrôle qualité aux expéditions : valorisez l'image de l'entreprise par des expéditions sans défaut.

Supply Chain Management (S.C.M) - Modèle SCOR et bonnes pratiques

Optimisez la chaîne du fournisseur de votre fournisseur au client de votre client et identifiez les gains potentiels sur votre chaîne logistique selon le modèle SCOR (Supply Chain Operations Référence).

3 jours

Approvisionnements & Gestion des stocks

Garantir un taux de service optimal pour un coût de gestion et de stockage minimal.

2 jours

Technique de magasinage

Appréhender le travail en magasin, l'approvisionnement des produits et identifier les répercussions internes et externes à l'entreprise, en terme de rigueur, d'efficacité et de qualité totale.

2 jours

La préparation des commandes

Règles d'organisation dans une fonction clé de la qualité de service au client.

2 jours

Planification et Ordonnancement : les clés d'une gestion de production réussie

Savoir gérer des flux selon les objectifs opérationnels de l'entreprise, maîtriser les outils d'ordonnancement, de planification et assurer le suivi des plannings.

3 jours

Management des ressources de production (MRP II)

Les bonnes pratiques pour produire au juste besoin : adapter le plan directeur de production (PDP) aux commandes clients placées dans le plan industriel et commercial (PIC) et calculer le besoin net (CBN).

2 jours

12 GESTION et Comptabilité

Gestion

Les essentiels de la gestion d'entreprise

Comprendre et exploiter vos documents comptables et financiers, pour mieux dialoguer avec vos interlocuteurs (expert-comptable, banquier, etc.) et mettre en place des indicateurs pertinents de gestion.
2 jours

Comptabilité analytique et contrôle de gestion *(niveau 1)*

Connaître les outils de la comptabilité analytique et les fondamentaux du contrôle de gestion.
2 jours

Comptabilité analytique et contrôle de gestion *(niveau 2)*

Déployer des outils de contrôle de gestion pertinents.
2 jours

Le contrôle de gestion industriel

Identifier les leviers de performance et mettre en place des programmes d'optimisation des coûts pour améliorer ses pratiques en matière de prévisions et de tableaux de bord.
2 jours

Planification et gestion budgétaire

Outils de pilotage des coûts, du cash et des performances.
1 à 3 jours

Prévenir et traiter les impayés

Evaluer, prévenir, limiter le risque client et utiliser au mieux les moyens de recouvrement de créance.
2 jours

Les points clés de la gestion pour les managers

Comprendre les intéractions qui existent entre les décisions terrain au quotidien et leur traduction dans les comptes de l'entreprise.
2 jours

La survie d'une entreprise aujourd'hui passe nécessairement par un pilotage rigoureux qui surveille les postes clés.

EXEMPLES DE RÉALISATION

Construire la liasse fiscale.

Négocier avec son banquier.

Comptabilité

L'analyse de l'activité de l'entreprise repose sur un système d'information comptable, capable de fournir des données légales, sincères et organisées selon les objectifs définis par la Direction.

Les écritures comptables courantes et le suivi des comptes

Comprendre les mécanismes comptables, savoir passer une opération simple et suivre les comptes quotidiens.
2 jours

La TVA intracommunautaire et la déclaration d'échanges de biens

Maîtriser les obligations fiscales et les règles déclaratives de vos échanges intracommunautaires.
1 jour

Comptabiliser les salaires et les charges sociales

Passer les écritures comptables liées à la paie.
1 jour

Les travaux comptables de fin d'exercice

Organiser les travaux de clôture d'exercice comptable et déterminer le résultat fiscal de l'entreprise.
2 jours

L'analyse financière des comptes de l'entreprise

Savoir apprécier les impacts financiers de ses actions et les orienter selon les critères de rentabilité économique de son entreprise.
2 jours

Les règles de base de la facturation électronique

Maitriser les obligations fiscales dans le cadre des échanges commerciaux et définir la facturation électronique et ses procédures.
1 jour

EXEMPLES DE RÉALISATION

La gestion comptable des immobilisations.

Actualiser la réglementation de la paie dans le BTP.

DROIT SOCIAL
et Ressources Humaines

Législation sociale

La gestion du personnel au quotidien
Aspects pratiques et juridiques pour assurer la gestion administrative quotidienne et professionnaliser ses méthodes.

MODULE 1 : **Le cadre juridique de la fonction personnelle**
2 jours

MODULE 2 : **La gestion des relations sociales & des instances représentatives du personnel**
1 jour

MODULE 3 : **Les outils essentiels de la GRH – analyse des emplois et des compétences**
1 jour

Formation pratique à la paie : environnement juridique & social
S'initier aux techniques de calcul et connaître l'environnement juridique & social nécessaire à la préparation et à l'établissement de la paie.
2 à 3 jours

Formation pratique à la paie *(niveau 2)*
Consolider diverses situations de paie.
2 jours

Comment prévenir les contrôles URSSAF ?
Fournir aux responsables de la gestion du personnel et de la paie les éléments préparatoires à un contrôle URSSAF.
1 jour

Intégrer les régimes de retraite & la prévoyance dans la gestion des ressources humaines
2 jours

La maîtrise du Droit Social est indispensable à la gestion quotidienne des relations de travail.

La prise en compte des risques psychosociaux et ses mutations impactent sans cesse notre pratique RH.

EXEMPLES DE RÉALISATION

Rémunération & impact sur la masse salariale.

Mettre en place un système de rémunération variable.

Partenaires Sociaux

Formation des membres du Comité d'Entreprise

Organisme habilité par la DIRECCTE Midi-Pyrénées.

Comprendre le rôle du comité d'entreprise, de ses membres et connaître les éléments nécessaires à l'exercice de leur mission.

4 jours

Formation des membres de la DUP

La DUP étant considérée comme un outil de dialogue social au sein de l'entreprise, cette formation donne aux membres de la délégation unique les outils pratiques à l'exercice de leurs attributions.

2 jours

Formation des délégués du personnel

Savoir identifier son rôle et ses missions pour être plus efficace dans l'exercice de son mandat.

2 jours

Mieux communiquer au quotidien avec les I.R.P

Connaître le cadre juridique du dialogue social et les techniques permettant de jouer efficacement le rôle de négociateur social.

2 jours

Conduire une négociation sociale

Préparer et mener une négociation annuelle obligatoire (N.A.O) dans le contexte syndical de l'entreprise.

2 à 4 jours

Mettre en place des délégués du personnel

Enjeux et déroulement des élections professionnelles.

1 à 2 jours

Connaître le cadre juridique du dialogue social permet d'améliorer les relations avec les Instances Representatives du Personnel.

EXEMPLES DE RÉALISATION

Présider et animer un C.E.

Politique de rémunération : retribuez les performances.

DROIT SOCIAL
et Ressources Humaines

Gestion des Ressources Humaines

Parcours Responsable Formation

ATELIER 1 : Gestion administrative
Connaître les divers dispositifs-clés de la Formation Professionnelle et les fondamentaux nécessaires à la mise en œuvre du traitement administratif d'un dossier formation.
2 jours

ATELIER 2 : Ingénierie de formation
De l'analyse des besoins au montage d'une action de formation.
2 jours

Savoir recruter un collaborateur

ATELIER 1 : De l'analyse du besoin à la sélection des candidats
Etablir un profil de poste, trouver et sélectionner les candidats
1 jour

ATELIER 2 : Mener un entretien de recrutement
Connaître les techniques de conduite d'un entretien de recrutement dans ses différentes étapes.
1 jour

Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC)

Appréhender les impacts de la GPEC sur les pratiques RH et diagnostiquer les actions principales pour s'inscrire dans une démarche compétence.
2 jours

Du tableau de bord R.H à l'établissement du bilan social

Outils de mesure d'un pilotage de gestion sociale.
2 jours

Préparer et réussir sa retraite

Un temps de réflexion pour faciliter le passage d'une activité professionnelle à une vie personnelle active…
3 jours

EXEMPLES DE RÉALISATION

Réaliser un audit social.

Grille de classification : mode d'emploi.

La profession d'assistant(e) et de secrétaire a beaucoup évolué ces dernières années, avec un niveau de qualification et de responsabilité toujours plus importantes.

On leur demande de maîtriser la fonction dans sa diversité, sans perdre de vue l'essentiel et d'établir des relations de partenariat aussi efficaces que possible avec leur responsable.

EXEMPLES DE RÉALISATION

La télévente active et la prise de RDV.

Savoir travailler en mode multi-managers.

Professionnaliser la fonction accueil

Valoriser l'image de son entreprise ou de son service à travers un accueil performant, une bonne organisation et une gestion des situations difficiles.
3 jours

Être assistante aujourd'hui : mode d'emploi

Comprendre et intégrer les évolutions du métier, organiser ses activités et son temps et maîtriser les techniques de communication professionnelle à l'écrit, en face à face et au téléphone.
3 jours

Mieux utiliser son temps de travail

Réfléchir sur sa propre organisation, celle de sa structure et acquérir des méthodes et outils pour s'organiser, planifier et gérer les priorités.
2 jours

Savoir classer et retrouver l'information en un clin d'œil !

Méthodes pour classer et retrouver rapidement l'information, la trier et l'organiser.
2 jours

Prise de notes et compte rendu opérationnel

Le compte-rendu constitue un outil de travail pertinent pour tous les collaborateurs présents ou absents de la réunion.
2 jours

Savoir gérer violence et agressivité en situation d'accueil

Comprendre les mécanismes à l'origine des comportements agressifs et savoir se protéger.
2 jours

NOS ATELIERS
Bureautiques et Informatiques

NOS ATELIERS
Bureautiques et Informatiques

Bureautique

Les outils Google Apps
1 à 2 jours

Office 365
Outils de productivité et de collaboration utilisables sur le Cloud
2 à 3 jours

Découverte de la micro-informatique
1 à 2 jours

Windows, Internet et Outlook
1 jour par outil

Les ateliers de Word
1 jour par atelier

Les ateliers d'Excel
1 jour par atelier

Programmation VBA
Durée à définir selon vos attentes

Access *(niveau 1) (niveau 2)*
3 jours par niveau

PowerPoint *(niveau 1) (niveau 2)*
1 à 2 jours par niveau

Les intégrés d'Open Office : Writer, Calc, Impress
1 jour par atelier

Outils graphiques & Multimédia

Web Conception

- **Créer votre site en toute simplicité et à moindre coût**
  3 jours
- **DreamWeaver**
- **SharePoint Designer**
- **Wordpress - Joomla**
- **HTML 5 - CSS - Javascript**

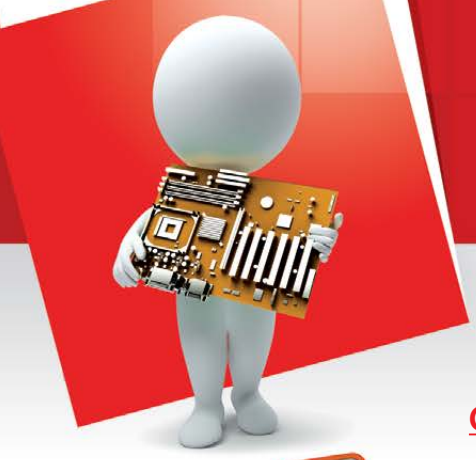
Les clics de la performance !

Axées sur la pratique, nos formations sont disponibles pour toutes les versions des logiciels.

EXEMPLES DE RÉALISATION

Formation des utilisateurs lors d'une migration de version.

Créer une animation avec Adobe Flash.



C.A.O - D.A.O

- **Les ateliers d'AUTOCAD**
  Toutes versions - 2D/3D

- **Solidworks**
- **Drafsight**
- **Solid Edge**
- **Microsoft Visio**
  Durée à définir selon vos attentes

Traitement de l'image - P.A.O

- **Adobe Photoshop**
- **Adobe Illustrator**
- **Adobe Indesign**
- **Photofiltre**
- **GIMP**
  2 jours par logiciel

- **Publisher**
  1 jour

Outils de gestion de projets & Collaboratifs

- **Méthodes agiles**
- **M.S Project**
- **Gantt Project**
- **SharePoint**
  Durée à définir selon vos attentes

SGBD & Outils d'aide à la décision

- **SQL Server : Mise en oeuvre et Administration**
- **Business Objects XI - Desktop Intelligence**
- **Business Objects XI - Web Intelligence**
- **Crystal Reports**
  Durée à définir selon vos attentes

Mobilité, collaboratifs, réseaux sociaux, cloud : les nouveaux outils révolutionnent nos méthodes de travail et notre approche du système d'information.

EXEMPLES DE RÉALISATION

Exploitez les possibilités du CLOUD.

Intranet d'entreprise avec SharePoint.

SANTÉ
et Sécurité au travail

1 MANAGER LA SANTE ET LA SECURITE AU TRAVAIL

Article L 4121-1 - L' employeur prend les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale des travailleurs. Il veille à l'adaptation de ces mesures pour tenir compte du changement des circonstances et tendre à l'amélioration des situations existantes.

Vos obligations en matière d'hygiène et de sécurité au travail

Comprendre les enjeux de la prévention en entreprise et les principes fondamentaux en matière d'hygiène, de sécurité et de santé au travail.
1 jour

Management de la santé et de la sécurité au travail

Identifier le rôle et les missions du responsable sécurité, savoir mettre en œuvre et organiser la démarche de prévention des risques professionnels.
2 à 3 jours

Référent Prévention

Art. L. 4644-1.- L' employeur désigne un ou plusieurs salariés compétents pour s'occuper des activités de protection et de prévention des risques professionnels de l'entreprise. Le ou les salariés ainsi désignés par l'employeur bénéficient, à leur demande, d'une formation en matière de santé au travail dans les conditions prévues aux articles L. 4614-14 à L. 4614-16.

Connaître les principes généraux de prévention, les exigences législatives et réglementaires pour assister efficacement l'employeur dans sa politique de prévention des risques professionnels.
3 jours

Être un relais sécurité efficace dans l'atelier

Donner aux personnes amenées à être le relais terrain de la politique santé et sécurité de l'entreprise (responsables d'atelier, animateurs sécurité,…) les connaissances nécessaires en matière d'hygiène, de sécurité et de santé au travail pour assumer pleinement cette mission.
2 à 3 jours

Managers, sensibilisez les nouveaux entrants à la sécurité

Article R. 4141-3 - La formation à la sécurité a pour objet d'instruire le travailleur des précautions à prendre pour assurer sa propre sécurité et, le cas échéant, celle des autres personnes travaillant dans l'établissement.

La phase d'accueil permet de balayer avec le nouvel entrant (salarié, intérimaire,…) les différents risques à prendre en compte dans son activité professionnelle pour qu'il soit acteur de sa sécurité et de celle des autres.
1 jour

L'employeur est tenu en matière de santé et sécurité au travail à une obligation de résultat. Le manquement à cette obligation a le caractère d'une faute inexcusable.

La responsabilité pénale de l'employeur pourra être engagée pour infraction aux règles d'hygiène ou de sécurité, imprudence ou négligence, ou encore pour mise en danger d'autrui.

EXEMPLES DE RÉALISATION

OHSAS 18001 & analyse des risques professionnels.

Piloter vos indicateurs en matière de santé et sécurité.

La prévention des risques professionnels est un investissement, qui vise la mise en place d'une organisation du travail permettant « le bien travailler », intégrant le vieillissement au travail, la pénibilité,...

EXEMPLES DE RÉALISATION

Présider un CHSCT.

Etablir des fiches de pénibilité.

Réactualiser le document unique d'évaluation des risques

Article R.4121-2- La mise à jour du document unique d'évaluation des risques est réalisée … au moins chaque année, ou lors de toute décision d'aménagement important modifiant les conditions de santé et de sécurité ou les conditions de travail, au sens de l'article L. 4612-8, […].

Une opportunité pour affiner l'analyse du travail et aborder des questions plus complexes liées aux risques spécifiques, psychosociaux, aux TMS,…

2 à 3 jours

Mission santé et sécurité de l'encadrement

Connaître les responsabilités des personnels d'encadrement et les sensibiliser sur leur rôle pour délivrer des délégations de pouvoir.

1 jour

Formation des membres du CHSCT et recyclage (- et + de 300 salariés)

Article L. 4614-14 - Les représentants du personnel au CHSCT bénéficient de la formation nécessaire à l'exercice de leurs missions. Cette formation est renouvelée lorsqu'ils ont exercé leur mandat pendant quatre ans, consécutifs ou non.

Outils et méthodes pour déceler, mesurer les risques et analyser les conditions de travail.

Organisme figurant sur la liste arrêtée par le préfet de région R.4614-26 du CT.

3 à 5 jours

Analyser les accidents du travail par la méthode de l'arbre des causes

Comprendre les intéractions pour prévenir la reproduction des accidents et mettre en place des actions correctives et préventives pertinentes.

2 jours

Prévenir les risques psychosociaux

Comprendre ce qu'est le risque psychosocial à travers une vision pluridisciplinaire pour commencer à appréhender cette problématique.

2 jours

Bien vieillir au travail : quels enjeux pour l'entreprise ?

La prolongation de la vie professionnelle implique une nouvelle approche de la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences, tenant compte des facteurs d'usure professionnelle.

1 jour

La pénibilité au travail : de l'obligation à l'opportunité d'action

La loi du 9 novembre 2012 & l'Art. L. 4121-3-1 renforce le dispositif de prévention des risques professionnels, avec la prise en compte par les entreprises de facteurs de pénibilité au travail et la mise en place d'actions spécifiques.

Tracer les risques sur la fiche individuelle d'exposition en faisant se rencontrer les différents enjeux : pour les salariés (maladies professionnelles, douleurs, fatigue…) et pour l'entreprise (productivité, absentéisme, attractivité, ...)

1 à 2 jours

Les fondamentaux de l'ergonomie

Savoir intégrer le facteur humain et la variabilité des situations de travail dans l'analyse des postes ou dans l'établissement d'un cahier des charges (poste, machine, atelier...).

2 à 5 jours

Concevoir un plan de prévention pour les entreprises extérieures

Connaître les obligations lors de l'intervention d'une entreprise extérieure dans votre établissement et savoir rédiger un plan de prévention ou un protocole de sécurité. (P.P.S.P.S).

1 jour

2 VOS OBLIGATIONS FACE AUX RISQUES

Les risques liés aux contraintes physiques

Analyser votre activité pour prévenir les risques d'usure au travail

Art. R. 4541-6 à 8 - Pour l'évaluation des risques et l'organisation des postes de travail, l'employeur tient compte des caractéristiques de la charge, de l'effort physique requis et des exigences de l'activité ***(monitrice agrée PRAP).***

Savoir identifier et caractériser les risques liés aux activités physiques au travail et être en mesure de les réduire par la pratique la plus adaptée.

1 jour

Certains risques multifactoriels (TMS, RPS…) interrogent l'organisation globale de l'entreprise, dans ses dimensions managériale, sociétale et environnementale.

Les conséquences sont connues : absentéisme, perte de productivité et de qualité. L'engagement de la Direction dans cette démarche doit être total, parce que traiter les risques professionnels, c'est avant tout «soigner» le travail.

EXEMPLES DE RÉALISATION

Concevoir des postes de travail ergonomiques.

Utiliser l'outil OSHA pour mener un dépistage des TMS.

Si la santé et la sécurité au travail relèvent avant tout de la responsabilité de l'employeur, le salarié ne saurait être exempt d'une obligation de sécurité.

L'Article L 4122-1 renforce cette notion du salarié acteur de sa santé et de celle des autres.

Formation aux gestes et postures de travail

Article R4541-8 : L'employeur fait bénéficier les travailleurs dont l'activité comporte des manutentions manuelles d'une formation adéquate Au cours de cette formation, qui doit être essentiellement pratique, les travailleurs sont instruits sur les gestes et postures à adopter pour réaliser en sécurité les manutentions manuelles.

Connaître les gestes permettant d'éviter les accidents liés à la manutention et de réaliser des économies d'effort.

1 jour

Prévenir les risques liés au travail sur écran

Article R. 4542-16 : Formation des travailleurs liée à leur poste de travail, à l'utilisation d'écran.

L'utilisation intensive des ordinateurs induit une réflexion sur l'aménagement des postes de travail pour réduire les risques (posture, yeux, poignets ...).

1 jour

Accompagner les personnels en travail posté

Le travail posté désorganise la chrono-physiologie des travailleurs. Une information sur les rythmes à adopter est nécessaire pour prévenir les troubles et limiter l'impact sur la santé.

1 jour

Les risques chimiques et explosifs

Prévention du risque chimique, C.M.R et recyclage

Article R4412-38 - L'employeur veille à ce que les travailleurs reçoivent une formation et des informations sous des formes appropriées et périodiquement actualisées sur les agents chimiques dangereux se trouvant sur le lieu de travail et les précautions à prendre.

Acquérir les bons réflexes face aux risques liés à la manipulation et au stockage de produits chimiques & C.M.R (cancérogènes, mutagènes, repro-toxiques).

1 à 2 jours

Formation et recyclage du personnel des entreprises extérieures intervenant dans l'industrie chimique et pétrochimique : U.I.C. *(niveau 1) (niveau 2)* & recyclages

Obligation de formation des personnels des entreprises extérieures pour les risques présents et plus particulièrement pour les risques liés à la coactivité – Délivrance après examen de la carte U.I.C.

2 jours

EXEMPLES DE RÉALISATION

Mettre en œuvre la réglementation REACH : Enregistrement, évaluation et autorisation des produits chimiques.

EPI & protections respiratoires.

Les directives européennes ATEX

Comprendre la réglementation applicable sur les sites, les obligations de l'employeur, liées aux risques d'explosions et identifier les types de matériels utilisables dans les différentes zones.

2 jours

Zones ATEX : Prévenir les risques liés aux Atmosphères Explosives

Article 5 de l'Arrêté du 08 juillet 2003 et Article R. 4227-49
L'employeur prévoit, à l'intention des personnes qui travaillent dans des emplacements où des atmosphères explosives peuvent se présenter, une formation suffisante et appropriée en matière de protection contre les explosions.

Former le personnel susceptible de pénétrer en zone ATEX sur le risque d'explosion et les procédures spécifiques à cet environnement.

1 à 2 jours

Les risques électriques/fluidiques

Formation aux risques électriques selon la NF C 18-510 : Basse et Haute Tension, électriciens, non électriciens et recyclage

Le décret n° 2010-1118 du 22 septembre 2010 : tous les agents qui effectuent des opérations électriques doivent être formés aux risques électriques, ainsi que les agents « non électriciens » qui effectuent des travaux dans le voisinage électrique (élagage, terrassement et nombreux autres métiers).

Art. R. 4544-10. .. Avant de délivrer l'habilitation l'employeur s'assure que le travailleur a reçu la formation théorique et pratique qui lui confère la connaissance des risques liés à l'électricité et des mesures à prendre pour intervenir en sécurité...L'INRS suggère un recyclage tous les 3 ans.

Préparer le personnel à l'habilitation électrique.

1 à 5 jours

Formation à la norme NF C 15-100

Se familiariser avec les documents normatifs et concevoir des installations conformes à la NF C 15-100 pour la sécurité des utilisateurs.

3 jours

Consignation et mise en sécurité des équipements de travail

Mettre en sécurité des équipements de travail en vue d'une intervention et effectuer les opérations de consignation et de déconsignation dans les règles de sécurité.

1 à 2 jours

Outre l'obligation de faire respecter les consignes de sécurité, l'employeur doit mettre en oeuvre les formations permettant une bonne connaissance des risques encourus et des moyens de prévention.

EXEMPLES DE RÉALISATION

Moniteur interne en habilitation électrique.

La thermographie infrarouge.

Un incendie a de graves conséquences humaines, économiques et environnementales.

Dans plus de 30% des cas, les travaux par point chaud sont à l'origine des incendies.

EXEMPLES DE RÉALISATION

Le port des EPI - Article R. 4323-106.

Manipulation du RIA.

Le risque incendie

Article R4227-28 - L' employeur prend les mesures nécessaires pour que tout commencement d'incendie puisse être rapidement et efficacement combattu dans l'intérêt du sauvetage des travailleurs.

SSIAP 1 - SSIAP 2 - SSIAP 3 : Formation - Recyclage - Remise à niveau

Arrêté du 2 mai 2005 relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification du personnel permanent des services de sécurité incendie des établissements recevant du public et des immeubles de grande hauteur.

Agent de sécurité incendie, chef d'équipe et chef de service de sécurité incendie.

Durée : nous consulter

Equipier de première et de seconde intervention

Permettre à une équipe désignée d'intervenir efficacement sur un incendie en attendant les secours extérieurs.

1 à 2 jours

Manipulation des extincteurs

Art. R 4227-39 - La consigne de sécurité prévoit … des exercices au cours desquels le personnel apprend à se servir des moyens de premier secours. Ces exercices et essais périodiques ont lieu au moins tous les six mois.

Savoir utiliser les différents types d'extincteurs.

2 à 4 heures

Le Permis Feu

Prévention du risque incendie/explosion lors des travaux par point chaud.

1 jour

Les risques spécifiques

Démarche de prévention du risque routier

Les accidents de la circulation sont la première cause de mortalité au travail. L'employeur se doit de prendre les mesures nécessaires en terme d'organisation du travail pour réduire les risques liés aux conditions de travail.

1 jour

A.D.R - Chapitre 1.3
Chargement et déchargement de matières dangereuses

Formation obligatoire pour l'ensemble des personnels impliqués dans l'organisation des transports de matières dangereuses (préposés au chargement, déchargement, transvasement de matières dangereuses, personnels administratifs, commerciaux…).

1 à 2 jours

Directives construction machines

Connaître les exigences de sécurité et de santé à appliquer lors de la conception, la rénovation ou la maintenance de machines et les principaux référentiels normatifs en vigueur.

1 jour

Prévenir le risque amiante - Formation & Recyclage

Qu'il soit salarié, travailleur indépendant ou employeur travaillant seul, tout travailleur affecté à toute intervention susceptible de provoquer l'émission de fibres d'amiante, doit avoir reçu au préalable une formation adaptée, (l'arrêté du 22 décembre 2009 - Art 4212 - 139 sous section 4. Maintenance et entretien, plombiers, chauffagistes, couvreurs, maçons, électriciens...).

Personnel Opérateur de chantier 2 jours

Connaître les risques liés aux opérations susceptibles d'entraîner la libération de fibres d'amiante et savoir mettre en oeuvre les procédures et modes opératoires définis par les encadrants.

Personnel d'Encadrement 5 jours

Préparer et organiser une intervention, définir des procédures adaptées, établir les modes opératoires et les faire respecter.

Liés aux conditions de travail, les risques professionnels font peser sur les salariés une altération de leur santé, qui peut se traduire par une maladie ou un accident.

EXEMPLES DE RÉALISATION

Prévention des risques liés au bruit et à la présence de poussière.

Les règles de l'Eco-conduite.

Lever, déplacer ou stocker des charges grâce aux engins de levage et de manutention expose les conducteurs et les personnes se trouvant dans un environnement proche.

EXEMPLES DE RÉALISATION

Initiation à la méthode HACCP.

Moniteur interne cariste.

Prévenir les risques face à l'exposition aux rayonnements UV et/ou laser

Article R4452-13 - La réduction des risques d'exposition aux rayonnements optiques artificiels se fonde notamment sur […] la formation adéquate des travailleurs.

Connaître vos obligations et les mesures de protection nécessaires.

1 jour

Module HACCP – Perfectionnement & Expert

Règlement CE n° 852/2004 – Annexe 2 – Chap. 12 : Les personnes responsables de la mise au point et du maintien du système HACCP ou de la mise en œuvre des bonnes pratiques hygiéniques doivent avoir reçu une formation qui concerne l'application des principes HACCP.

Maîtriser les risques de contamination alimentaire dans le respect des référentiels HACCP - ISO 22000 - IFS & BRC.

1 jour

Formation pratique à l'hygiène

Les bons reflexes en matière d'hygiène au quotidien et/ou les bonnes pratiques de la sécurité alimentaire.

Durée à définir selon les attentes

Prévenir le risque Légionelle

Identifier vos obligations, caractériser vos risques légionelles et élaborer votre carnet sanitaire pour en faire un véritable outil de suivi.

2 jours

Conduite en sécurité des engins de levage et de manutention - CACES

Art R4323-55 : La conduite des équipements de travail mobiles automoteurs et des équipements de travail servant au levage est réservée aux travailleurs qui ont reçu une formation adéquate. Cette formation est complétée et réactualisée chaque fois que nécessaire.

Chariots automoteurs de manutention à conducteur porté CACES R.389

Formation initiale et renouvellement (toutes catégories).

2 à 3 jours

P.E.M.P – Nacelles - CACES R.386

Formation initiale et renouvellement (toutes catégories).

2 à 3 jours

Engins de chantier - CACES R.372m
Formation initiale et renouvellement (toutes catégories).
2 à 3 jours

Grues auxiliaires - CACES R390
Formation initiale et renouvellement (toutes catégories).
2 à 3 jours

Grues à tour - CACES R377m
Formation initiale et renouvellement (toutes catégories).
2 à 3 jours

Grues mobiles - CACES R383
Formation initiale et renouvellement (toutes catégories).
2 à 3 jours

Conduite en sécurité des chariots à conducteur accompagnant : transpalettes, gerbeurs électriques
R 327 de la CNAMTS.
1 à 2 jours

Utilisation en sécurité des ponts roulants, palans & recyclage
R 423 de la CNAMTS.
1 à 2 jours

Formation à la vérification des appareils, accessoires et engins de levage et de manutention
Art R4323-24 : Les vérifications générales périodiques sont réalisées par des personnes qualifiées, appartenant ou non à l'établissement, [...]. Ces personnes sont compétentes dans le domaine de la prévention des risques présentés par les équipements de travail soumis à vérification et connaissent les dispositions réglementaires afférentes.
Connaître les dispositifs réglementaires et la méthodologie pour établir les rapports de vérification.
2 à 3 jours

La prévention des risques de chute de hauteur constitue la seconde cause d'accident du travail mortels.

EXEMPLES DE RÉALISATION

Arrimer un engin de chantier en sécurité.

La signalisation temporaire de chantier.

Travaux en hauteur

Prévention des risques liés à la réception, au montage, au démontage et à l'utilisation des échafaudages

Article R4323-69 - Les échafaudages ne peuvent être montés, démontés ou sensiblement modifiés que sous la direction d'une personne compétente et par des travailleurs qui ont reçu une formation adéquate et spécifique aux opérations envisagées.

Savoir réceptionner, monter utiliser et démonter un échafaudage dans le respect des règles de sécurité.

1 à 2 jours

Prévention des risques liés au travail en hauteur et port du harnais

Les chutes de hauteur représentent la 2ème cause d'accidents mortels liés au travail.

Prendre en compte sa sécurité ainsi que celle de son entourage dans les travaux en hauteur.

1 jour

Au delà des gestes de 1er secours, le SST doit, en tant que préventeur, connaître les risques propres à son entreprise, pour repérer et alerter sur les situations dangereuses.

Assurer les premiers secours

Art. R4224-15 - Dans chaque atelier où sont effectués des travaux dangereux, ou chaque chantier occupant 20 personnes plus de 15 jours, un membre du personnel doit avoir reçu obligatoirement l'instruction nécessaire pour donner les premiers secours.

Formation initiale SST

Agir efficacement face à une situation d'accident et porter les premiers soins d'urgence, dans l'attente des secours organisés.

2 jours

Maintien et actualisation des compétences SST

Actualiser et revalider les connaissances des sauveteurs secouristes du travail pour agir efficacement face à une situation d'accident.

1 jour

EXEMPLES DE RÉALISATION

Moniteur interne en pont roulant.

Formation spécifique au port du harnais.

Energies - Fluides & Maintenance industrielle

Maintenance 1er niveau

Donner au personnel de production les bases pour assurer les opérations de maintenance préventive sur leurs équipements.

2 à 3 jours

Méthodologie de diagnostic et d'intervention

Améliorer la rapidité et la précision des diagnostics de défaillance, dans le respect des procédures d'intervention et en utilisant la traçabilité des actions de maintenance.

2 à 5 jours

Electricité industrielle

- ***Niveau 1 :*** Savoir lire et comprendre les schémas électriques des circuits de puissance et intervenir sur la maintenance de 1er niveau.
- ***Niveau 2 :*** Concevoir, dépanner ou modifier des installations automatisées ou des armoires électriques.

4 jours par niveau

Electricité bâtiment

- ***Niveau 1 :*** Savoir lire et comprendre les schémas d'installateurs et de constructeurs pour intervenir sur l'entretien ou la maintenance d'installations électriques en bâtiment.
- ***Niveau 2 :*** Concevoir et dessiner des schémas électriques à l'aide de différents logiciels.

4 jours par niveau

Formation réseaux courant faible

Installer ou dépanner les réseaux dans le domaine du courant faible (informatique, télécommunications, audio, détection…).

3 jours

Les machines sont de plus en plus automatisées et complexes et la maintenance est aujourd'hui l'affaire de tous, de l'opérateur au technicien maintenance.

EXEMPLES DE RÉALISATION

Organiser et gérer un service de maintenance industrielle.

Formation électrique photovoltaïque.

Professionnaliser les interventions permet de favoriser le dialogue Production/Maintenance, afin de réduire les temps d'arrêt « machine ».

La fluidique industrielle : initiation pneumatique et/ou hydraulique *(niveau 1)*

Connaître la symbolisation et la technologie des composants constituant les circuits machines (ou engins) et leur mise en œuvre.
2 à 4 jours

Formation hydraulique - circuits ouverts *(niveau 2)*

Connaître les applications en hydraulique industrielle ou embarquée et savoir assurer le montage et les opérations de maintenance de base.
3 jours

Formation hydraulique à commande progressive *(niveau 3)*

Connaitre l'architecture, les principes et les réglages des éléments de commande pour assurer le remplacement de composants ou de cartes électroniques, en sécurité.
2 à 4 jours

Formation hydraulique - circuits fermés

Connaître le principe d'une transmission hydrostatique, savoir différentier les divers circuits et acquérir des procédures de réglages et de recherche de défaillances pour les réduire.
2 à 3 jours

EXEMPLES DE RÉALISATION

Maintenance hydraulique des engins TP (hydraulique mobile).

Améliorer la fiabilité des process industriels.

Automates Programmables et Régulation Industrielle

Automatismes industriels

(SCHNEIDER TELEMECANIQUE – OMRON – SIEMENS –ROCKWELL– ABB – MITSUBISCHI…)

- Programmation sur les pupitres (modifications, rechargement, remplacement ou développement de programmes de commande).
- Maintenance (méthodologie d'intervention et de recherche de pannes, diagnostics matériels ou logiciels, remède, transfert de programmes) sur les automates.
  Durée à définir

Régulation industrielle

Technologie des capteurs et actionneurs analogiques.
Méthode de réglage des régulateurs PID.
Asservissements, modélisation des boucles et Schémas Instrumentation.
Durée à définir selon vos attentes

Génie climatique : Chaud & Froid Industriel

Première approche du froid

Se familiariser avec les différents organes d'un circuit frigorifique et identifier des pannes simples.
3 jours

Maintenance d'installations frigorifiques à détente directe (Climatisation – Pompe à chaleur – Chambre froide)

Contrôler et régler le bon fonctionnement, identifier les pannes et réaliser la maintenance des groupes frigorifiques et des installations de climatisation.
3 jours

Attestation d'aptitude à la manipulation, aux transferts et aux confinements des fluides frigorigènes

Préparer les intervenants manipulant des fluides frigorigènes à l'examen pour l'attestation d'aptitude.
(Arrêté du 13 octobre 2008 – Article R. 543-106 du code de l'environnement).
2 à 4 jours

Exploitation économique des chaudières

Acquérir les connaissances sur l'exploitation des chaudières, la sécurité des biens et des personnes, la pérennité du matériel, le rendement de la machine et le dépannage.
4 jours

Les nouvelles réglementations et normes de sécurité, l'évolution des techniques et des organisations industrielles nécessitent une réactualisation des connaissances permanente.

EXEMPLES DE RÉALISATION

Connaissance de la plasturgie et des composites.

Initiation aux traitements thermiques.

Productique et Fabrication mécanique

Lecture de plan

Savoir interpréter et analyser correctement un plan mécanique et connaître les principales règles de dessin technique.
4 jours

Machines outils conventionnelles : Tours, fraiseuses, rectifieuses

Connaître les différentes techniques d'usinage conventionnel, les matériaux, les conditions de coupe et les outils à utiliser.
Durée à définir selon vos attentes

Machine outil à commande numérique : opérateur/ programmeur/régleur

Durée à définir selon le niveau et le langage de programmation souhaité.

Affutage des outils de coupe

Savoir utiliser les outils de coupe à bon escient, les monter sur les machines et en connaitre les principales règles de sécurité.
2 jours

Gagner en fiabilité « pour faire bien du 1er coup » et tendre vers le zéro défaut permet également de gagner en productivité avec un taux d'occupation machine plus important.

Soudage tous procédés – de l'initiation à la qualification de soudeurs

Nous vous proposons un accompagnement individualisé de 2 à 5 jours qui permet de se familiariser avec :

- **Des matériaux** (acier, fonte, inox, cuivre …).
- **Des procédés adaptés** (oxyacétylénique, arc électrique, TIG, MIG-MAG).
- **Des positions de soudage** (à plat, montant, corniche, plafond…).

Nous préparons au certificat de soudage suivant les normes **EN 287.1** (industries métallurgiques), suivant **ATG B 540** (brasage GDF), **EN 13 333** (brasage thermique et frigorifique)….

EXEMPLES DE RÉALISATION

Pliage sur plieuse CN Boutillon.

Lecture de plan en tuyauterie.

18 FORMATION EN ANGLAIS
à distance

Vous souhaitez améliorer votre communication en anglais à l'oral et/ou à l'écrit dans les situations professionnelles courantes et lors des échanges avec les partenaires internationaux.

Evaluation préalable

- 30 minutes de conversation orale au téléphone
- Test écrit de 30 minutes (grammaire et expression libre)

A l'issue de cette évaluation, une synthèse est adressé au stagiaire, reformulant ses attentes et évaluant son niveau d'anglais (avec la grille de niveaux du cadre Européen Commun) avec une proposition de programme de cours individualisé.

Déroulé pédagogique :

Les modules comportent une alternance de sessions de 1h30 en visioconférence et des sessions de 1h par téléphone.

Chacun des cours en visioconférence est organisé comme suit :

- Conversation générale afin d'acquérir les automatismes de socialisation,
- Correction des devoirs et évaluation des acquis de la séance précédente,
- Cours théorique et alternance de vocabulaire ou compétence professionnelle,
- Mise en application, discussion sur le thème, lecture ou écoute de documents complémentaires,
- Synthèse (erreurs corrigées, vocabulaire et grammaire introduits) et préparation de la session suivante.

Chacun des cours par téléphone est organisé comme suit :

- Conversation générale afin d'acquérir les automatismes de socialisation
- Mise en application par jeux de rôles et discussion sur le thème
- Synthèse écrite par mail sur les erreurs corrigées, vocabulaire et grammaire introduits.

Le travail intersession permet de préparer l'acquisition des connaissances ou de les consolider ensuite.
La correction et les questions sont ensuite traitées lors de la session suivante et peuvent faire l'objet d'échanges de mails.

Un face à face pédagogique peut-être prévu à mi-parcours, afin de développer des compétences prioritaires et de travailler de façon intensive certains jeux de rôles.

Souplesse des horaires, programme sur-mesure, suivi pédagogique individualisé sont les garanties de l'excellence des résultats !

La visioconférence permet l'interactivité et les cours téléphoniques favorisent la mise en pratique et mettent l'accent sur l'expression et la compréhension orale ainsi que la prononciation.

Chaque session travaille sur un thème lexical ou une compétence professionnelle donnée.

Ils nous FONT CONFIANCE

ABATTOIRS - ADECCO - AEROFONCTIONS - AGENCE DE L'EAU ADOUR GARONNE - ALLEZ ET COMPAGNIE - ALTARIVA - ANDROS - ANL FRANCE - APEM - ARCALIS - ARMEES - AUTONEUM - AXE TRAVAIL TEMPORAIRE - BISCUITS POULT - BIZAC ARNAUD - BLANC AERO INDUSTRIES - LISI AEROSPACE - BROWN EUROPE - CAISSE ALLOCATIONS FAMILIALES - CAISSE PRIMAIRE ASSURANCE MALADIE - CAPRARO ET CIE - CARREFOUR - CASTES INDUSTRIES - CEA GRAMAT - CENTRES DE GESTION AGREES - CENTRES LECLERC - CINETIC MACHINING - CM QUARTZ - CMPC - DIVERSES COLLECTIVITES TERRITORIALES - CONFEDERATION GENERALE DE ROQUEFORT - CRDE - CRYOSTAR AUTOMATION - DECREMPS SAS - DIRECTION DEPARTEMENTALE FINANCES PUBLIQUES - DUCASTEL LABORATOIRE - EIFFAGE TP SUD OUEST - FAUCHE SA - FEDERATIONS DEPARTEMENTALES DU BATIMENT - FEM-AERO - FERMETURES NOEL - FIGEAC AERO - DIACE - FOREST-LINE - FROMENTIERS DE FRANCE - GENIE CLIMATIQUE MISPOUILLE - GEIQ BTP - GEODIS CALBERSON - GOUBIER - GROUPE CAPEL - GUIMA PALFINGER - HIT MUSIC - JARLAN SERVICES - LA PINEDE - LABORATOIRES D'ANALYSE - LACAZE ENERGIES - LARNAUDIE FOIE GRAS - LUNE DE MIEL - MAEC - MAITRE PRUNILLE - MANPOWER - MTI - PARCS ROUTIERS - PIERROT GOURMAND - PIVAUDRAN - PLANAVERGNE - PRO A PRO DISTRIBUTION SUD - RANDSTAD - RATIER FIGEAC - RAYNAL ET ROQUELAURE - REGENE SUD - SITA SUEZ - RISA - ROYAL CANIN MIDI-PYRENEES - SACOR SA - SAUR SUD OUEST - SUD OUEST SYSTEME - SUPER U - SYDED - TABUR-BLANC - THIOT INGENIERIE - TRADIFRAIS - VALETTE FOIE GRAS - VIGOUROUX GEORGES

Nos partenaires :

Sabine ACCO Formation

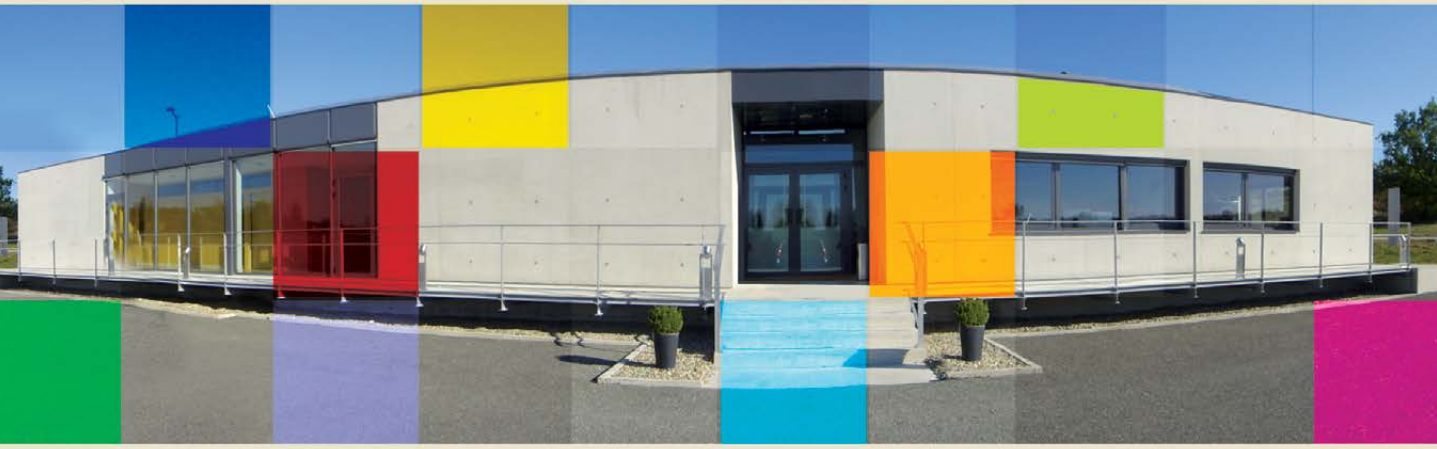
FC Compétences

CFD Formation

Notre réseau, c'est :

- 1700 stages par an
- 8300 stagiaires
- 820 clients

ET VOUS ?



FORMATION

ZAE CAHORS SUD - 46230 FONTANES
Tél : 05.65.53.62.06 - Fax : 05.65.35.28.85
E-mail : contact@igformation.fr - www.igformation.fr